



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รอง มท. (บ)
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๙
เลขรับที่ ๗๐๓๕
เวลา

งานเลขานุการกองกลาง สป.
วันที่ 29 ก.ย. 2569
เลขรับที่ 19962
เวลา

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กลุ่มงานบัญชี) โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑-๕๕ มท. ๕๐๓๓๗

ที่ มท ๐๒๐๓.๓/๓๕๑๓

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. เรื่องเดิม

สป.มท. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และ สร.มท. ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้ (เอกสาร ๑)

๑.๑ วิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ โดยอธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐

๑.๒ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนมีระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลาของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง และกำหนดแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง โดยให้ส่งข้อมูลให้ กองคลัง สป. ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่มงาน ในสังกัด สป.มท. และ สร.มท. ได้ส่งข้อมูลตาม ข้อ ๑ ให้ กองคลัง สป. แล้ว (เอกสาร ๒) ซึ่ง กองคลัง สป. ได้จัดทำสรุปการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ตามข้อ ๑.๑ การวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญโดยอธิบายสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ (เอกสาร ๓)

๒.๑.๒ ตามข้อ ๑.๒ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสาร ๔) และกำหนดแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสาร ๕) ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด กองคลัง สป. ได้ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเสนอปรากฏผล ดังนี้

๒.๒ ตามข้อ ๒.๑.๒ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดค่าใช้จ่าย กองคลัง สป. ได้ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๙) พบว่า ค่าใช้จ่ายที่มีแนวโน้มลดลงเกินกว่าร้อยละ ๕ จำนวน ๒ กิจกรรม (เอกสาร ๖) จึงเลือกกำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดค่าใช้จ่ายที่สามารถลดลงได้มาก ๒ ลำดับ จำนวน ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมลดค่าฝากส่งไปรษณีย์ และกิจกรรมลดค่าโทรศัพท์ รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรมค่าใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง)	(เพิ่มขึ้น/ลดลง) ร้อยละ ๕%
๑	กิจกรรมลด ค่าฝากส่งไปรษณีย์	๑๗,๕๓๙,๘๕๕.๔๑	๒๑,๘๖๒,๙๑๙.๑๙	(๔,๓๒๓,๐๖๓.๗๘)	(๑๙.๗๗)
๒	กิจกรรมลดค่าโทรศัพท์	๕,๗๙๙,๒๔๕.๐๗	๘,๐๔๙,๙๐๑.๘๕	(๒,๒๕๐,๖๕๖.๗๘)	(๒๗.๙๖)

/๒.๓ ตามข้อ ๒.๑.๒...

๒.๓ ตามข้อ ๒.๑.๒ แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านปรับปรุงกิจกรรม กองคลัง สป. ได้ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน สรุปแล้วพบว่า มีหน่วยงานที่เสนอ มีการปรับลดขั้นตอน และลดระยะเวลา และได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น และนำมาใช้ประโยชน์ได้ในภาพรวมของ สป.มท. จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๓.๑ กิจกรรมของสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) : กิจกรรมการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการบริการรับแจ้งปัญหาและเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ สามารถแก้ปัญหาจนได้ข้อยุติเป็นเรื่องที่มีความซับซ้อนแก้ไขยาก มีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน และกฎหมายหลายฉบับ เช่น ปัญหาเรื่องที่ดินทำกินในที่สาธารณะประโยชน์ ที่ดิน สปก. การออกโฉนดที่ดินทับที่ดินสาธารณะร้องเรียนกลุ่มมวลชนต่าง ๆ ถนนหรือทางชำรุดความสะอาด เขตก่อสร้าง เป็นต้น พิจารณาจากการดำเนินงานพบว่า มีปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แก้ไขปัญหาจนได้ข้อยุติในภาพรวมของกลุ่มเป้าหมาย ๗๖ จังหวัด จากปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๗,๘๗๓ เรื่อง และปี ๒๕๖๙ จำนวนเพิ่มขึ้น ๖๓,๑๐๒ เรื่อง เป็นการบำบัดทุกข์บำรุงสุข แก่ประชาชน อย่างจริงจังบังเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเครือข่ายเชื่อมโยงถึงกันในทุกระดับสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงและสามารถปรับลดขั้นตอน และได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

๒.๓.๒. กิจกรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. : กิจกรรมเพิ่มจำนวนเอกสารที่ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นการเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงถึงกันตามเป้าหมาย ๗๖ จังหวัด เกี่ยวกับการบริหารงานด้านเอกสารการรับ-ส่งหนังสือราชการ การออกเลขที่หนังสือ พร้อมกับการจัดเก็บสำเนาเอกสารให้เป็นดิจิทัล และหนังสือเวียนภายในหนังสือเวียนภายนอก การตรวจสอบหนังสือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลและค้นหาหนังสือดังกล่าวจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ และเป็นการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและลดเวลาในการทำงาน และได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย โดยลดต้นทุนการใช้กระดาษ

๓. ขอกกฎหมาย

๓.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (เอกสาร ๗)

มาตรา ๒๑ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ

ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยงานบริการสาธารณะใดของส่วนราชการใดสูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้น จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ และถ้ามิได้มีข้อหักท้วงประการใดภายในสิบห้าวันก็ให้ส่วนราชการดังกล่าวถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้

๓.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ในเรื่องแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย (เอกสาร ๘)

๑. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตารางที่ ๑-๖)

(เอกสาร ๘.๑)

๒. รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิต (ตารางที่ ๗-๑๒) (เอกสาร ๘.๒)

๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสาร ๘.๓)

๔. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง (เอกสาร ๘.๔)

๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพและแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ (เอกสาร ๘.๕)

๖. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีหรือต้นทุนผลผลิตเพื่อการบริหาร (เอกสาร ๘.๖)

๓.๓ คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๖๒๖/๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน ปมท. ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดย ปมท. มอบอำนาจให้ นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รอง ปมท. ปฏิบัติราชการแทน ปมท. ในงานด้านบริหาร (เอกสาร ๙)

๔. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบัญชี กองคลัง สป. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประสบผลสำเร็จ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เห็นควรดำเนินการ

๔.๑ กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรมของ สป.มท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง ตามข้อ ๒.๑.๒

๔.๑.๒ กำหนดแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง ตามข้อ ๒.๑.๒

๔.๒ แจ้งเวียนให้ สร.มท. และหน่วยงานในสังกัด สป.มท. (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) ทราบและถือปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๔.๑.๑ และให้สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด สป. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ดำเนินการตามแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑.๒ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาร่วมนี้

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

๐ น

(นางสาวอมาวลี บัวทองจันทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๙ ก.ม. ๖๙

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

พอ.กตุม รัตติการณ ๒๕๗.๗.๖๙

พน.งาน ๐๖๕๔ ๒๘ ก.๕.๖๙

จนท.พิมพ์/ทวน ๐๖๕๔๒๕๗.๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กลุ่มงานบัญชี) โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑-๕๕ มท. ๕๐๓๓๗

ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๘๔๖๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๒๖๘๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอให้หน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างมีสาระสำคัญโดยอธิบายของการเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐ และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินงาน พร้อมกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนมีการระบุกิจกรรมสถานะปัจจุบัน เป้าหมาย และระยะเวลาของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับได้กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ กิจกรรม และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ลำดับที่ ๑ กิจกรรมลดค่าฝากส่งไปรษณีย์ เป้าหมาย : ลดค่าใช้จ่ายจากปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๕

ลำดับที่ ๒ กิจกรรมลดค่าโทรศัพท์ เป้าหมาย : ลดค่าใช้จ่ายจากปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๕

๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ลำดับที่ ๑ กิจกรรมของ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัดทุกข สบ. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) : กิจกรรมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่แก้ปัญหาจนได้ข้อยุติในภาพรวมของกลุ่มเป้าหมาย ๗๖ จังหวัด เป็นการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนอย่างจริงจังบังเกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเครือข่ายเชื่อมโยงถึงกันในทุกระดับสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงและสามารถปรับลดขั้นตอน และได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ลำดับที่ ๒ กิจกรรมของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สบ. : เอกสารที่ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัด เป็นการปฏิบัติงานในองค์กรที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงถึงกันตามเป้าหมาย ๗๖ จังหวัด ลดขั้นตอน ลดเวลาในการทำงาน และได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย โดยลดต้นทุนการใช้กระดาษ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงขอให้หน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการ และแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัดทุกข สบ. (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สบ. (ดำเนินการตาม ข้อ ๒.) โดยให้รายงานผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรมให้กองคลัง สบ. ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางตามขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท ๐๒๐๓.๓/ว ๑๘๓๓๑



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มาตรการปฏิบัติตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับได้กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ กิจกรรม และแผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ลำดับที่ ๑ กิจกรรมลดค่าฝากส่งไปรษณีย์ เป้าหมาย : ลดค่าใช้จ่ายจากปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๕

ลำดับที่ ๒ กิจกรรมลดค่าโทรศัพท์ เป้าหมาย : ลดค่าใช้จ่ายจากปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๕

๒. แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

ลำดับที่ ๑ กิจกรรมของ สำนักตรวจราชการและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม) : กิจกรรมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนที่แก้ปัญหาจนได้ ข้อยุติในภาพรวมของกลุ่มเป้าหมาย ๗๖ จังหวัดเป็นการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนอย่างจริงจัง และมีเครือข่ายเชื่อมโยงถึงกันในทุกระดับสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริงได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย

ลำดับที่ ๒ กิจกรรมของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย : เอกสารที่ส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัด เป็นการปฏิบัติงานในองค์กรที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชื่อมโยงถึงกันตามเป้าหมาย ๗๖ จังหวัด ลดขั้นตอน ลดเวลาในการทำงาน และได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย โดยลดต้นทุนการใช้กระดาษ

เพื่อให้การจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงกำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ กิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงให้จังหวัดแจ้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กองคลัง

กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑-๕๕ มท. ๕๐๓๓๗